

人權管理政策

一、人權政策

本公司依循現行勞動基準法、就業服務法及性別工作平等法等相關法規，及認同並遵循「聯合國世界人權宣言」、「聯合國企業與人權指導原則」、「聯合國國際勞動組織」等公認之國際人權公約標準，制定人權政策及「工作規則」、「員工團體保險作業規範」、「教育訓練作業程序」等相關內部管理規章，保障員工之合法權益。

二、人權承諾

- (一) 我們堅信尊重並保障人權是企業永續經營的重要根基。
- (二) 我們在營運的各個環節上將人權議題列入考量。
- (三) 我們遵守國家勞動法律法規、遵守國際公認的人權公約，持續改善工作條件和員工福利。
- (四) 我們提供利害關係人暢通的溝通管道。

三、管理原則

- (一) 提供公平合理的薪資與工作條件。
- (二) 建立安全、衛生與健康的工作環境。
- (三) 禁止雇用童工與強迫勞動。
- (四) 禁止任何形式的歧視、不平等及性騷擾行為。
- (五) 尊重員工集會結社自由。

四、政策聲明

- (一) 遵守經營所在地的勞工、健康安全、環保法律法規及相關國際標準。
- (二) 禁止使用童工、強迫勞動和囚工，不接受使用童工或強迫勞動的供應商。
- (三) 尊重員工自由，禁止任何形式的強迫勞動。
- (四) 提供安全衛生的工作環境，確保員工的安全和健康。
- (五) 推動勞資互益雙贏，尊重員工的結社自由、集體談判權和和平集會權。
- (六) 提供平等和公平的工作環境，禁止任何形式的歧視、不平等及性騷擾行為。
- (七) 尊重員工人權，禁止任何形式的侮辱人格的行為。
- (八) 合理安排員工的工作時間和休息時間，鼓勵員工休畢特別休假。
- (九) 提供合理的薪資福利及員工職涯發展升遷規劃。