

人權政策

本公司依循現行勞動基準法、就業服務法及性別工作平等法等相關法規，及認同並遵循「聯合國世界人權宣言」、「聯合國企業與人權指導原則」、「聯合國國際勞動組織」等公認之國際人權公約標準，制定人權政策及「工作規則」、「員工團體保險作業規範」、「教育訓練作業程序」等相關內部管理規章，保障員工之合法權益。

人權承諾

- 我們堅信尊重並保障人權是企業永續經營的重要根基。
- 我們在營運的各個環節上將人權議題列入考量。
- 我們遵守國家勞動法律法規、遵守國際公認的人權公約，持續改善工作條件和員工福利。
- 我們提供利害關係人暢通的溝通管道。

管理原則

- 提供公平合理的薪資與工作條件。
- 建立安全、衛生與健康的工作環境。
- 禁止雇用童工與強迫勞動。
- 禁止任何形式的歧視、不平等及性騷擾行為。
- 尊重員工集會結社自由。

政策申明

- 遵守經營所在地的勞工、健康安全、環保法律法規及相關國際標準。
- 禁止使用童工、強迫勞動和囚工，不接受使用童工或強迫勞動的供應商。
- 尊重員工自由，禁止任何形式的強迫勞動。
- 提供安全衛生的工作環境，確保員工的安全和健康。
- 推動勞資互益雙贏，尊重員工的結社自由、集體談判權和和平集會權。
- 提供平等和公平的工作環境，禁止任何形式的歧視、不平等及性騷擾行為。
- 尊重員工人權，禁止任何形式的侮辱人格的行為。
- 合理安排員工的工作時間和休息時間，鼓勵員工休畢特別休假。
- 提供合理的薪資福利及員工職涯發展升遷規劃。

保障人權具體管理方案

議題	內部規章	管理目標	管理方案
僱用童工	<ul style="list-style-type: none"> ● 工作規則 	無僱用童工	<ul style="list-style-type: none"> ● 禁止僱用年齡未滿十六歲者。 ● 確實檢視應聘者身分證明文件。 ● 本公司未有僱用童工之情事。
母性保護	<ul style="list-style-type: none"> ● 工作規則 ● 安全衛生工作守則 ● 工作場所母性健康保護計畫 ● 勞工健康服務計畫 	使女性員工能安心妊娠、分娩及哺(集)乳	<ul style="list-style-type: none"> ● 針對育齡期、妊娠期、分娩後及哺育期女性同仁制定健康保護措施。 ● 設置哺(集)乳室，供哺育期員工舒適哺(集)乳環境。 ● 依法令相關規定給予哺(集)乳時間，視為工作時間。 ● 本公司已設置一間哺(集)乳室，提供集乳需求之女性同仁使用。
職場多元化與平等	<ul style="list-style-type: none"> ● 工作規則 ● 勞工健康服務計畫 ● 執行職務遭受不法侵害預防計畫 ● 性騷擾防制措施及懲戒作業標準 	<ul style="list-style-type: none"> ● 聘用身心障礙員工 ● 無歧視與性騷擾案件 	<ul style="list-style-type: none"> ● 本公司僱用員工不因種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、性別、容貌、或以往工會會員身份而予以歧視，提供平等之職場環境。 ● 依據身心障礙者權益保障法，聘用身心障礙員工。 ● 本公司目前有 5 位外籍員工在職，分屬不同國籍。 ● 制定執行職務遭受不法侵害預防計畫，辨識及評估危害因子，予以改善控制，並定期檢討其適用性及有效性。 ● 如遇性騷擾或疑似性騷擾事件時，應向本公司所設置之申訴管道進行申訴。 ● 為保護同仁不受性騷擾之威脅，建立友善的工作環境，提升員工性別平權之觀念，如有性騷擾或疑似性騷擾情事發生時，將成立「性騷擾事件申訴處理委員會」，立即進行調查、檢討、懲處、改善及採取適當防制措施。 ● 111 年度女性員工占全體員工比為 34.6%，女性主管占全體主管比為 23.6%。 ● 111 年度未有歧視與性騷擾案件情事。
職業安全管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 工作規則 ● 勞工健康服務計畫 ● 安全衛生工作守則 ● 職業安全衛生管 	建構安全之工作環境	<ul style="list-style-type: none"> ● 本公司依職業安全衛生法，辦理勞工安全衛生工作，防止職業災害發生，保障員工安全與健康。 ● 設置職業安全衛生委員會，制定本公司職業安全衛生管理計畫，並於每三個月召開「職業安全衛生委員會乙次」議，諮詢、審議、協調及

議題	內部規章	管理目標	管理方案
	理計畫		建議安全衛生管理事項。 ● 工作場所提供之機械、設備及器具定期檢查維護，確保工作場所安全。 ● 針對全體員工每三年實施「職業安全衛生在職教育訓練三小時」，最近一次教育訓練時間為109年7月，下次職業安全衛生在職教育訓練時間擬定於112年7月實施。 ● 針對新進人員施以職業安全衛生教育訓練三小時，111年共14人次參與。
員工健康管理	● 安全衛生工作守則 ● 勞工健康服務計畫	無身心健康狀態之高風險個案	● 促進全體同仁在生理、心理及社會等方面均能維持良好的健康狀態。 ● 本公司與職安署核定之職業安全衛生顧問服務機構合作，提供臨場健康服務，關懷員工身心健康。護理人員臨場健康服務每月四次，醫師臨場健康服務每年四次，111年臨場健康服務計103人次。 ● 定期辦理員工健康檢查，最近一次員工健康檢查於112.03.01辦理，共145人次參與。
合理工時	● 工作規則	無超時工作之情形	● 確實遵循勞動相關法令規定訂定員工正常工時。 ● 設置出勤及加班管理系統，確實記載員工出勤時間及加班情形。 ● 依工作需要，實施彈性工時。 ● 落實特別休假精神，公司鼓勵員工休畢特別休假，定期提醒員工安排休假。 ● 111年度特別休假已休比率為95.8%。112年截至112.03.07特別休假已休比率則為15.4%。
勞資溝通	● 工作規則	無勞資爭議事件	● 定期召開勞資會議，提供勞資溝通管道，妥善與員工溝通。 ● 辦理員工滿意度調查，反映員工關心之議題。 ● 於112.02.13進行員工滿意度調查，以做為工作改善之參考。