

推動永續發展執行情形及與上市上櫃公司企業永續發展實務守則差異情形及原因

評估項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
一、公司是否建立推動永續發展之治理架構，且設置推動永續發展專(兼)職單位，並由董事會授權高階管理階層處理，及董事會督導情形？	V		本公司已建立推動永續發展之治理架構，由總經理擔任總召集人，設置永續發展推動小組，負責本公司企業永續發展政策與制度之提出及執行，並定期向董事會報告；董事會為本公司推動永續發展之最高督導單位，就永續發展之環境、社會及公司治理議題進行監督與指導，本公司永續發展推動小組於每年年底，將當年度推動永續發展運作及執行情形，及次年度工作計畫提入董事會報告，最近期報告係112年12月27日董事會。本公司推動永續發展架構，請參閱附註一。	無重大差異
二、公司是否依重大性原則，進行與公司營運相關之環境、社會及公司治理議題之風險評估，並訂定相關風險管理政策或策略？	V		本公司已依重大性原則，進行與公司營運相關之環境、社會及公司治理議題之風險評估，並於111年11月4日董事會通過制定「風險管理政策與程序」。本公司及所屬子公司風險管理政策係依據公司整體營運方針來定義各類風險，舉凡有危及公司永續經營之不確定效應的事件，皆屬風險管理範圍，在可承受之風險範圍內，制度化處理及因應各類風險，預防可能之損失，並依據內、外在環境變遷隨時檢討，持續調整改善最佳風險管理措施，以保護員工、股東、客戶與合作夥伴等利害關係人的利益，增加公司價值，達成永續經營之目標。 因應全球政經發展趨勢與變化，為使本公司能制度化處理及因應各類風險之產生、增加前瞻性決策品質及提升企業永續經營能力，根據環境、社會及經濟(含公司治理)等三大面向，鑑別可能影響企業永續發展的相關風險，透過本公司制定之相關管理策略與因應措施，將可能的風險影響程度降至最低。 本公司風險管理鑑別與因應策略，請參閱附註二。	無重大差異

評估項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
<p>三、環境議題</p> <p>(一)公司是否依其產業特性建立合適之環境管理制度？</p>	V		本公司已依詢ISO14001及網通產業特性建立環境管理制度，以具體落實各項環境管理要求。	無重大差異
<p>(二)公司是否致力於提升能源使用效率及使用對環境負荷衝擊低之再生物料？</p> <p>(三)公司是否評估氣候變遷對企業現在及未來的潛在風險與機會，並採取相關之因應措施？</p>	V		<p>本公司積極配合政府環境政策，提升環境管理績效，依據廢棄物清理法、廢棄物清理法施行細則、事業廢棄物清理計畫書審查管理辦法、事業廢棄物貯存清除處理方法及設施標準等法規，進行各項事業廢棄物管理措施。</p> <p>本公司強力宣導及推行使用回收再生紙類及環保標章等相關產品。此外，本公司產品開發符合國際法規之規範，在主要原物料亦要求需符合ROHS規定，生產時嚴禁使用指令中規範的有害物質，使之對環境影響程度降至最低。</p> <p>本公司參考氣候相關財務揭露建議(TCFD)架構，關於治理、策略、風險管理及指標和目標等四項核心要素，進行氣候變遷所帶來的潛在風險與機會之鑑別，全面性的檢視氣候變遷對公司營運可能造成之影響，擬定並執行推動氣候變遷相關因應措施，使各項氣候變遷影響能夠有效地被監測、控制與迅速因應。</p> <p>本公司評估，現階段面臨的潛在風險主要為環境及經營層面：如資源短缺、原物料成本增加、極端氣候造成員工安全受到威脅等，皆可能造成公司營運產生直接衝擊，為減緩與適應氣候變遷所做出的改變將為本公司創造機會，如積極推動綠色產品設計及管理，提高能源使用效率，減少本公司營運對環境之衝擊，並降低營運成本作為因應措施。</p>	
<p>(四)公司是否統計過去兩年溫室氣體排放量、用水量及廢棄物總重量，並制定溫室氣體</p>	V		本公司以綠色營運為環境永續核心方針，持續推動氣候變遷與能源管理、水資源管理、廢棄物及回收再利用，積極	

評估項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
減量、減少用水或其他廢棄物管理之政策？			推動綠色產品設計及管理，提高能資源使用效率，減少本公司營運對環境之衝擊，達成企業永續經營之目標。本公司環境政策、溫室氣體排放及節能減碳相關說明，請參閱附註三。	
四、社會議題 (一)公司是否依照相關法規及國際人權公約，制定相關之管理政策與程序？	V		本公司依循現行勞動基準法、就業服務法及性別工作平等法等相關法規，及認同並遵循「聯合國世界人權宣言」、「聯合國企業與人權指導原則」、「聯合國國際勞動組織」等公認之國際人權公約標準，制定人權政策及「工作規則」、「員工團體保險作業規範」、「教育訓練作業程序」等相關內部管理規章，保障員工之合法權益。本公司人權政策及具體管理方案之說明，請參閱附註四。	無重大差異
(二)公司是否訂定及實施合理員工福利措施（包括薪酬、休假及其他福利等），並將經營績效或成果適當反映於員工薪酬？	V		本公司訂有工作規則及相關人事管理規章，內容涵蓋本公司聘僱勞工之基本工資、工時、休假、退休金給付、勞健保給付、職業災害補償等均符合勞動基準法相關規定。本公司亦設立職工福利委員會，辦理各項福利事項。依本公司章程規定，本公司年度如有獲利，應提撥不低於百分之五為員工酬勞，適當的將經營績效反映於員工薪酬。	
(三)公司是否提供員工安全與健康之工作環境，並對員工定期實施安全與健康教育？	V		本公司重視員工工作環境之安全，不定期進行消防安全之演練，本公司亦依法辦理勞工保險、全民健康保險及團體保險，藉以保障員工權益，並定期安排員工健康檢查及與特約診所簽定服務契約，提供員工健康諮詢服務，運作情形請參閱附註五。	
(四)公司是否為員工建立有效之職涯能力發展培訓計畫？	V		本公司訂有「教育訓練作業程序」，按員工專業職能及職涯學習需要規劃完善的訓練課程，致力於建構多元、自主、優質的學習文化，使員工有接觸跨領域與跨技術的學習機會，彼此腦力激盪相互學習，朝向多元化發展。	
(五)針對產品與服務之顧客健康	V		本公司依政府法規與產業之相關規範，	

評估項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
<p>與安全、客戶隱私、行銷及標示等議題，公司是否遵循相關法規及國際準則，並制定相關保護消費者或客戶權益政策及申訴程序？</p> <p>(六)公司是否訂定供應商管理政策，要求供應商在環保、職業安全衛生或勞動人權等議題遵循相關規範，及其實施情形？</p>	V		<p>確保產品與服務品質。產品與服務之行銷恪遵循相關法規與國際準則，未有欺騙、誤導、詐欺或任何其他破壞客戶信任、損害客戶權益之行為。本公司已訂定「技術服務作業程序」，制定相關保護消費者權益政策及申訴程序。</p> <p>本公司已訂定「一般供應商管理作業程序」，並於110年11月正式導入康全綠色產品有害物質管理制度，要求供應商簽署「綠色產品宣告書」、「無衝突礦產宣告書」及「加州65法案宣告書」，如供應商供料經本公司承認後，尚需檢附「RoHS & REACH物質管理調查表」、「管制等級</p>	
			<p>為第一級之有害物質化驗報告」及「物質安全資料表」等相關調查文件，明確規範綠色產品所使用之相關材料，減輕本公司產品對生態系統之影響，善盡企業社會責任。本公司亦擬具相關採購合約，除了要求供應商需照本公司之要求提供合格產品外，尚要求供應商注重及遵守智慧財產權相關規範，並需簽署符合法令規定之相關文件，除了前述三份宣告書外，尚需簽署「現代奴隸聲明書」及「供應商企業社會責任聲明書」，對供應商進行全面性的評鑑，若有供應商發生對重大環境、勞動條件、人權、社會等負面影響之虞者，本公司得主張終止或解除契約。本公司供應商管理政策，請參閱附註六。</p> <p>本公司亦響應全球對衝突礦產的抵制行為，承諾不使用衝突礦產，本公司及供應商願共同負起社會與環境保護的責任，絕不接受來自剛果及鄰近衝突地區非法開採之衝突礦產，並要求供應商將前述要求傳達給上游供應商，要求其供應商履行前述聲明。本公司「無衝突礦產宣告」已揭露於公司網站-投資人專區-公司治理項下。</p>	

評估項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
五、公司是否參考國際通用之報告書編製準則或指引，編製永續報告書等揭露公司非財務資訊之報告書？前揭報告書是否取得第三方驗證單位之確信或保證意見？		V	本公司目前尚未編製企業永續報告書。	未來將視公司實務需求辦理
六、公司如依據「上市上櫃公司永續發展實務守則」定有本身之永續發展守則者，請敘明其運作與所定守則之差異情形： 本公司已訂定「企業永續發展實務守則」，並於董事會決議通過由本公司「永續發展推動小組」為權責單位，負責規劃及執行相關政策，積極參與環保、社會服務與關懷及贊助公益活動，以實際行動推動企業之永續發展，並定期向董事會報告其執行情形。				
七、其他有助於瞭解推動永續發展執行情形之重要資訊： 本公司每年固定贊助「財團法人研揚文教基金會」，從事公益活動，112年共捐贈新台幣貳萬伍仟伍佰元整。 本公司111年捐款予財團法人忠義社會福利事業基金會新台幣壹拾萬元整，112年亦持續捐款予同一基金會，扶持弱勢兒少幸福成長，守護童心圓尋家夢，為社會公益盡一份心力。 本公司智慧財產管理計畫，請參閱附註七。				

附註一：本公司推動永續發展架構及其運作執行情形

本公司自成立以來，持續推動公司治理，履行企業社會責任，於從事企業經營之同時，積極實踐企業社會責任，以符合國際趨勢，並透過企業公民擔當，提升國家經濟貢獻，改善員工、社區、社會之生活品質，促進以企業責任為本之競爭優勢。本公司履行企業社會責任時，注意利害關係人之權益，在追求永續經營與獲利之同時，重視環境、社會與公司治理之因素，並將其納入公司管理方針與營運活動。

本公司於111年11月4日經董事會通過建置本公司永續發展政策與制度，原由財會處負責規劃主導相關永續發展政策事宜，改由本公司「永續發展推動小組」全權處理之。未來本公司股東如提出涉及永續發展之相關議案時，董事會將審酌列為股東會議案。

一、推動永續發展政策

(一)落實公司治理

- 1.開放對外溝通管道、充分公開經營資訊，提升企業形象與客戶認同，並建立和諧的工作夥伴關係。
- 2.健全的公司治理制度，誠信經營之企業文化，並恪遵所有營運所在地的法律規定。
- 3.制定完備之董事會及股東會議事規則，保障股東權益，並公平對待所有股東。

(二)發展永續環境

- 1.遵循環境相關法規，於執行營運活動時，致力於環境永續之目標。
- 2.提升能源使用效率及使用對環境負荷衝擊低之再生物料，使資源能永續利用。
- 3.積極應對氣候變遷，減少溫室氣體排放，推動節能減碳、減廢、資源再利用及綠色產品。

(三)維護社會公益

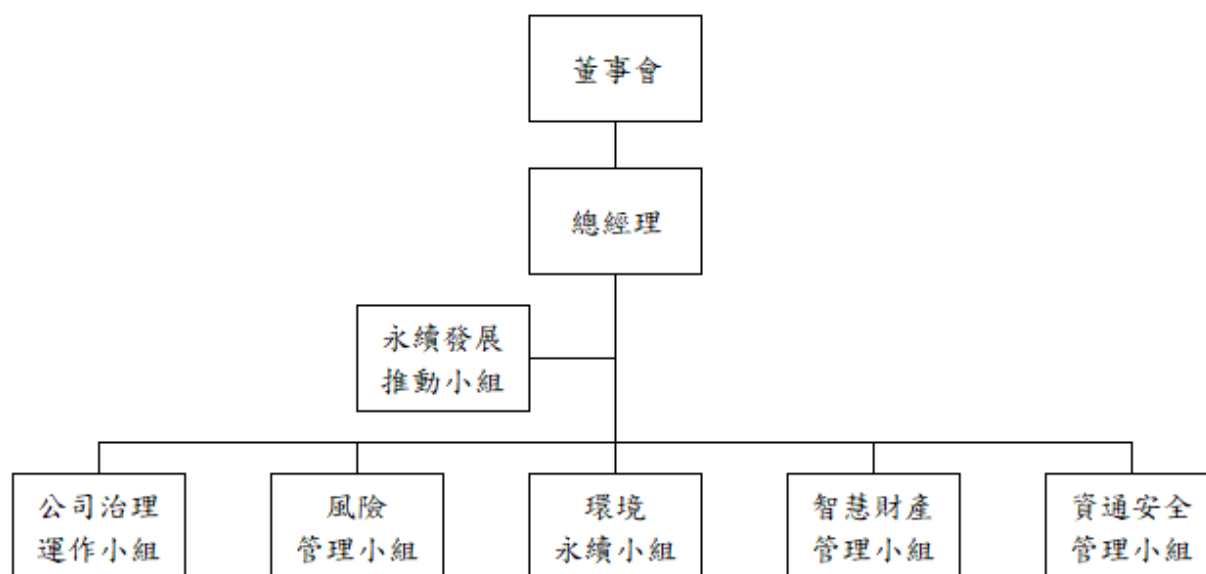
1. 遵循國際人權公約，保障人權、性別平等、及禁止歧視等權利。
2. 提供員工安全與健康之工作環境，並建立有效之職涯能力發展培訓計畫。
3. 確保供應鏈具備安全的工作環境，並要求供應商在環保、職業安全衛生或勞動人權等議題遵循相關規範，並符合商業道德。

(四)加強企業永續發展資訊揭露

依相關法規及公司治理實務守則辦理資訊公開，並充分揭露永續發展相關資訊，以提升資訊透明度。

二、推動永續發展治理架構

(一)推動永續發展架構



(二)推動永續發展職掌

1. 董事會：為本公司推動永續發展之最高督導單位。
2. 總經理：為本公司推動永續發展之總召集人。
3. 永續發展推動小組：負責本公司永續發展政策或制度之提出及執行，並定期向董事會報告。
4. 公司治理運作小組：為執行公司治理相關事務及推動本公司誠信經營之權責單位；負責整合公司治理規章及制度，以保障股東權益與利害關係人權益、強化董事會職能及提昇資訊透明度，並負責制定及監督執行本公司誠信經營政策與防範方案，建立本公司誠信經營之企業文化及良好商業運作。
5. 風險管理小組：為執行風險管理之權責單位，負責規劃、執行與監督風險管理相關事務。
6. 環境永續小組：為統籌與推動環境永續之權責單位，負責低碳永續、環境安全及綠色產品等政策規劃及執行。
7. 智慧財產管理小組：為負責執行智慧財產管理之權責單位，統籌本公司專利及商標等智慧財產權管理事務。
8. 資通安全管理小組：為負責本公司資通安全之權責單位，統籌資訊安全事件管理、制定

資通安全政策、資訊安全宣導等相關事務，並定期檢視資通安全政策與管控措施，落實資通安全管理的有效性。

附註二：風險管理政策、風險管理鑑別與因應策略

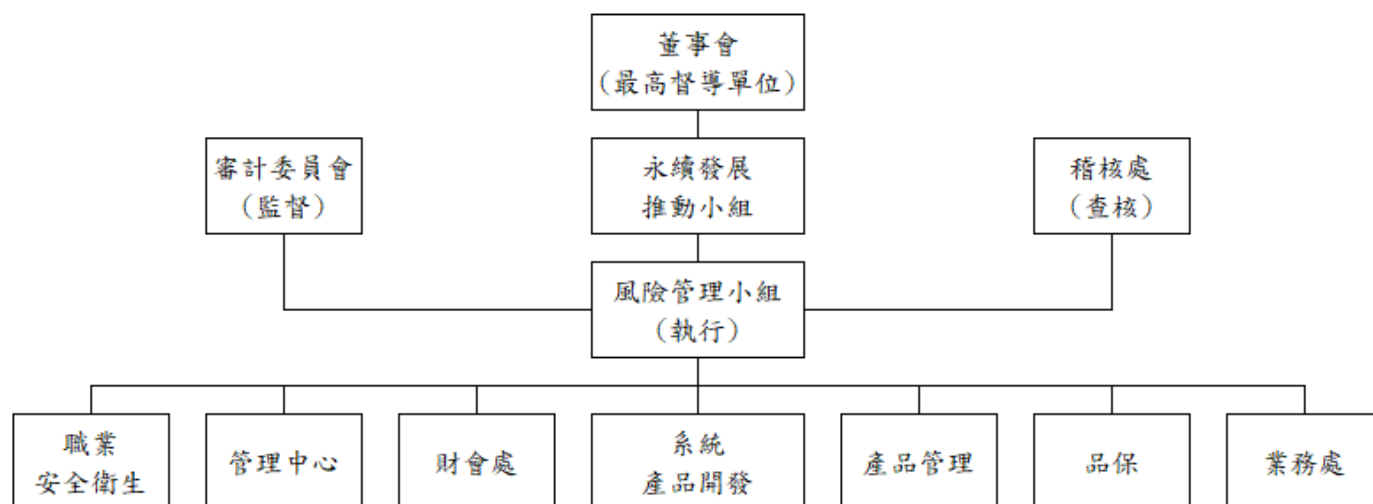
一、風險評估管理

為強化公司治理、健全風險管理機制，以穩定企業經營，朝向永續發展目標邁進，爰依據「上市上櫃公司風險管理實務守則」相關規定，於111年11月4日經董事會決議通過訂定本公司「風險管理政策與程序」，本公司風險管理旨在透過完善的風險管理架構，考量可能影響本公司永續經營目標之各類風險加以管理，並將風險管理融入營運活動及日常管理過程。

二、風險管理政策

本公司及所屬子公司風險管理政策係依據公司整體營運方針來定義各類風險，舉凡有危及公司永續經營之不確定效應的事件，皆屬風險管理範圍，在可承受之風險範圍內，制度化處理及因應各類風險，預防可能之損失，並依據內、外在環境變遷隨時檢討，持續調整改善最佳風險管理措施，以保護員工、股東、客戶與合作夥伴等利害關係人的利益，增加公司價值，達成永續經營之目標。

三、風險管理組織架構與職責



- (一)董事會：本公司董事會為公司風險管理之最高單位，以遵循法令，推動並落實公司整體風險管理為目標，明確瞭解本公司營運所面臨之風險，確保風險管理之有效性，並負風險管理最終責任。
- (二)審計委員會：審計委員會負責審核及監督風險管理政策的訂定及執行情形。
- (三)風險管理小組：本公司永續發展推動小組轄下設立風險管理小組，為執行風險管理權責單位，建立風險管理相關應對政策及流程，協調相關部門進行風險辨識、分析、評估、管理及監督，以執行董事會核定的風險管理政策。每年召開風險管理小組會議，針對公司風險管理實施情況進行討論，並每年至少一次向董事會報告本年度風險評估與風險管理運作情形。
- (四)稽核處：本公司稽核處為獨立之部門，隸屬董事會，職司實施內部稽核以協助董事會及經理人檢查及覆核內部控制制度之缺失及衡量營運之效果及效率，適時提供改進建議，以確保內部控制制度得以持續有效實施及作為檢討修正內部控制制度之依據。
- (五)各部門：各部門主管應於日常管理作業中，進行風險評估及管控，強調全員全面風險控管，平時落實層層防範，以有效作好風險管理。

四、風險管理範疇

因應全球政經發展趨勢與變化，為使本公司能制度化處理及因應各類風險之產生、提升決策品質與企業永續經營能力，依重大性原則評估與公司營運相關之環境、社會及經濟(含公司治理)議題，鑑別可能影響企業永續經營的相關風險，諸如環境風險、人力資源風險、產品安全風險、營運風險、市場風險、公司治理風險及其他風險等，將可能的風險事件影響程度降至最低。

五、風險管理程序

本公司風險管理程序包含風險辨識、風險分析及風險胃納、風險評量、風險回應及監督與審查機制五大要素：

(一)風險辨識

本公司風險管理小組依據以往經驗及日常營運活動接收之各類資訊，並考量內、外部風險因子、利害關係人關注重點等，採用各種可行之分析工具，透過「由下而上」及「由上而下」的分析討論，全面辨識可能導致公司永續經營目標無法達成、造成公司損失或負面影響之潛在風險事件。

(二)風險分析及風險胃納

本公司風險管理小組針對已辨識出之風險事件，考量現有相關管控措施之完整性、過往經驗、同業案例等，瞭解其性質及特性，擬訂適切的量化或質化量測標準，量化之量測標準係指透過具體可計算之數值指標，表達風險事件之發生機率及影響程度，對於較難量化的風險事件，則以文字描述之質化量測標準來呈現，分析其發生機率及對公司影響程度，據以計算風險值。

本公司風險管理小組依據公司可承受之風險限額，擬訂風險胃納(風險容忍度)等級及其風險回應方式，作為後續風險評量及風險回應之依據。

(三)風險評量

將風險分析結果與風險胃納等級加以比對評量，決定風險事件處理順序，並作為後續擬訂回應措施之參考依據。

(四)風險回應

本公司風險管理小組應考量公司策略目標、利害關係人觀點、風險評量結果及可用資源，訂定相關風險回應處理計畫，使風險回應方案在實現目標與成本效益之間取得平衡。

(五)監督與審查機制

監督與審查的目的在因應風險的變動性，隨著社會變遷、環境變遷、政經局勢變遷、成本增加等，原來有效的管理方式可能效益遞減，若風險管理的流程沒有隨之調整，風險便無形中開始增加，為了適應風險的變動性，進行風險管理的各流程，皆需要有監督與審查來檢視目前的風險管理制度是否符合現況需求，是否有修正、改善的必要。本公司風險管理小組應謹遵本風險管理程序，落實控管影響公司永續經營目標之風險事件，並定期提入董事會報告，以確實督導風險管理之有效執行。

六、運作情形

本公司風險管理小組 112 年運作情形如下：

(一)依重大性原則，進行與公司營運相關之環境、社會及經濟(含公司治理)議題之風險評估，訂定「風險管理政策及程序」，並經 111 年 11 月 4 日董事會決議通過。

(二)依據本公司制定之「風險管理政策及程序」進行風險鑑別評估及提出因應策略，並提報 112 年 12 月 27 日董事會。

面向	風險類別	風險衝擊	因應策略
環境	氣候變遷 風險	<ul style="list-style-type: none"> ● 氣候變遷對企業營運衝擊 ● 溫室氣體排放減量 	<ul style="list-style-type: none"> ● 辨識氣候變遷風險及機會，研擬風險因應措施，評估營運衝擊及財務影響，具體呈現氣候變遷資訊揭露。 ● 推動溫室氣體排放管理及減量措施。
社會	人力資源 風險	<ul style="list-style-type: none"> ● 人才招募不易 ● 關鍵人才流失 	<ul style="list-style-type: none"> ● 加強公司內部培訓，精進專業技能。 ● 強化公司競爭優勢，吸引人才加入。
經濟 (含公司 治理)	業務市場 風險	<ul style="list-style-type: none"> ● 客戶庫存去化影響拉貨動能 	<ul style="list-style-type: none"> ● 因應市場變局，調節備料及產能配置，強化與客戶及供應鏈之間的合作關係。
	科技風險	<ul style="list-style-type: none"> ● 利基型產品市場競爭激烈 	<ul style="list-style-type: none"> ● 掌握市場趨勢，強化與客戶間黏著度，提前佈局新產品與核心技術的開發。 ● 持續持入相關技術研發量能及資源。
	財務風險	<ul style="list-style-type: none"> ● 匯率波動 ● 利率波動 	<ul style="list-style-type: none"> ● 本公司外銷比例高，為降低匯兌風險，隨時掌握市場資訊及匯率走勢，評估外匯部位的風險，適時採取匯率避險措施，降低匯率波動對營運的不利影響。 ● 為降低通膨影響，國內外央行積極升息，本公司持續關注利率變化，保持財務運作之機動性，降低利率波動對營運的不利影響。
	資訊安全 風險	<ul style="list-style-type: none"> ● 資料系統異常 ● 資安攻擊 ● 機密資料外洩 	<ul style="list-style-type: none"> ● 強化資訊安全管理，確保資訊資產的機密性、完整性及可用性。 ● 不定期進行資安宣導，提升員工的資訊安全意識與專業知識。

附註三：環境政策、溫室氣體排放及節能減碳

本公司積極強化公司永續經營與永續環境之公司治理機能，於推動永續發展架構中，設有環境永續小組，為負責推動環境永續之權責單位，統籌本公司環境永續管理事務。

一、永續環境政策與承諾

本公司為高科技通信系統專業研發製造及代理廠商，秉持「依法行事，誠信經營，追求品質，技術本位」之經營理念，為達環境永續發展目標，本公司及全體員工承諾遵守共同之環境政策：

- 遵紀守法
- 消污減廢
- 落實訓練
- 持續改善

本公司願以經濟合理為原則，依據下列方式達成以上之承諾：

- 全員參與。
- 本公司之活動、產品、服務皆須遵循環境保護等相關法令與需求。
- 透過明確的管理目標標的設定與管理方案的執行，展現環境管理持續改善與預防污染的精神。

二、綠色營運

本公司以綠色營運為環境永續核心方針，持續推動氣候變遷與能源管理、水資源管理、廢棄物及回收再利用，積極推動綠色產品設計及管理，提高能源使用效率，減少本公司營運對環境之衝擊，達成企業永續經營之目標。

三、溫室氣體盤查

本公司秉持永續發展的企業願景，致力於推動綠色營運與低碳觀念，我們深知地球的氣候與環境，正逐漸惡化中，作為地球公民的一份子，並為了善盡企業之永續環境責任，本公司於111年開始進行溫室氣體盤查計畫，以民國111年度作為基準年，臺灣總公司作為邊界範圍，遵循ISO14064-1:2018標準進行溫室氣體盤查，於112年第一季委託符合臺灣環保署資格認定的第三方查驗機構進行外部驗證，並於第二季取得外部查驗機構之ISO14064-1:2018認證，本公司111年溫室氣體盤查情形說明如後，預計於113年第一季完成112年度溫室氣體盤查。

(一)本公司111年度溫室氣體範疇別排放統計

單位：公噸 CO₂e/年

各範疇排放比例	類別1	類別2	類別3-6	總計
溫室氣體排放量	15.5341	312.2440	37.9100	365.688
佔總排放量比例(%)	4.25	85.39	10.37	100.00

1.直接溫室氣體排放(類別1)

單位：公噸 CO₂e/年

	CO ₂	CH ₄	N ₂ O	HFCs	PFCs	SF ₆	NF ₃	總計	生質
排放量	3.8689	11.5460	0.1192	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	15.5341	0.0000
佔比(%)	24.91	74.33	0.77	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	-

註：本公司未使用生質柴油。

2. 能源間接溫室氣體排放(類別 2)

本公司 111 年度類別 2 排放總量為 312.2440 公噸 CO₂e，佔總排放量達 85.39%，來自提供設備運作之外購電力為主。

3. 其他間接溫室氣體排放(類別 3 至 6)

本公司 111 年度類別 3 至 6 其他間接溫室氣體排放，因無法掌控其活動及溫室氣體排放，執行識別後，量化重點為廢棄物清理與員工差旅，排放總量為 37.9100 公噸 CO₂e，佔總排放量 10.37%。

(二) 本公司 111 年度七大溫室氣體排放統計

單位：公噸 CO₂e/年

	CO ₂	CH ₄	N ₂ O	HFCs	PFCs	SF ₆	NF ₃	總計	生質
排放量	354.0229	11.5460	0.1192	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	365.688	0.0000
佔比(%)	96.81	3.16	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	-

註：本公司未使用生質柴油。

四、節能減碳

(一) 強力宣導及推行使用回收再生紙類及環保標章等相關產品。

(二) 重視環境保護，落實垃圾分類，並於辦公區域放置植栽綠化環境。

(三) 本公司係依客戶需求研發設計其客製化產品，並委由代工廠生產，並無自有工廠，無廢水廢氣產生，無污染環境之虞。

(四) 過去兩年溫室氣體年排放量、用水量及廢棄物總重量統計資訊

資料涵蓋範圍：臺灣總公司

年度	碳排放總量(kg)(註 1)	用水量(度)(註 2)	廢棄物總重量(公噸)(註 3)
110	231,013	1,168	0.041
111	218,386	1,358	0.036
112	(註 4)	(註 4)	(註 4)

註 1：屬範疇二能源間接之統計，係依據本公司湯城辦公室電費帳單所載之碳排放量資訊統計碳排放總量，園區大樓公共分攤碳排放資訊未計入，111 年度本公司於湯城園區新增租賃一辦公區域 4F-2。

註 2：係依據湯城園區管委會水費共同分攤資訊統計用水量，111 年度本公司於湯城園區新增租賃一辦公區域 4F-2。

註 3：係廢電線電纜、廢電子零組件、下腳料及不良品、附零組件之廢印刷電路版等有害事業廢統物統計資訊，辦公室生活垃圾、紙類回收及廚餘等非有害事業廢棄物，依湯城園區管委會作業規定，統一由園區內清潔人員處理，無統計資訊。

註 4：預計於 113 年第一季完成統計資訊。

五、環境永續發展管理目標

項目	管理政策	永續發展目標	成果(%)		
			110 年	111 年	112 年
節能減碳 溫室氣體	本公司並無自有工廠，溫室氣體排放屬間接排放型態，以節約用電做	以 109 年為基準年，於 115 年累計減少碳排放	(0.15)	(5.61)	(註 2)

項目	管理政策	永續發展目標	成果(%)		
			110年	111年	112年
減量	為本公司主要之節能減碳、溫室氣體減量計畫，近年來持續宣導員工養成隨手關燈、關閉電源之習慣，並將碳權之取得納入本公司減碳規劃中。	量達 5% 為目標。			
用水量管理	本公司並無自有工廠，主要用水量均來自員工個人民生用水，本公司將持續宣導員工節約用水。	以 109 年為基準年，於 115 年累計減少用水量 25% 為目標。	(15.42)	(1.67)	(註 2)
廢棄物管理	本公司每年產出的有害事業廢棄物並不多，故以慎選專業廢棄物清除廠商為主要管理政策，以降低環保風險。	以 109 年為基準年，於 115 年累計廢棄物總量均值不高於基準年為目標。	(54.95)	(60.44)	(註 2)

註 1：本公司 111 年度於湯城園區新增租賃一辦公區域 4F-2，且於 111 年導入溫室氣體盤查計畫，將視情形重新評估檢視擬訂永續發展目標。

註 2：預計於 113 年第一季完成成果檢視。

六、歐盟 WEEE 回收體系

為追求環境永續，本公司產品除了符合綠色概念，也朝向易拆解、易回收的概念，便於消費者汰換產品時處理再利用，以減少對環境之衝擊。

本公司遵循歐盟 WEEE - 落實廢棄物回收處置，於歐洲各國 WEEE 註冊和/或 WEEE 集體登記參與回收體系計畫，並定期主動進行申報。

附註四：人權政策及具體管理方案

一、人權政策

本公司依循現行勞動基準法、就業服務法及性別工作平等法等相關法規，及認同並遵循「聯合國世界人權宣言」、「聯合國企業與人權指導原則」、「聯合國國際勞動組織」等公認之國際人權公約標準，制定人權政策及「工作規則」、「員工團體保險作業規範」、「教育訓練作業程序」等相關內部管理規章，保障員工之合法權益。

二、人權承諾

- (一) 我們堅信尊重並保障人權是企業永續經營的重要根基。
- (二) 我們在營運的各個環節上將人權議題列入考量。
- (三) 我們遵守國家勞動法律法規、遵守國際公認的人權公約，持續改善工作條件和員工福利。
- (四) 我們提供利害關係人暢通的溝通管道。

三、管理原則

- (一) 提供公平合理的薪資與工作條件。
- (二) 建立安全、衛生與健康的工作環境。
- (三) 禁止雇用童工與強迫勞動。
- (四) 禁止任何形式的歧視、不平等及性騷擾行為。
- (五) 尊重員工集會結社自由。

四、政策聲明

- (一) 遵守經營所在地的勞工、健康安全、環保法律法規及相關國際標準。
- (二) 禁止使用童工、強迫勞動和囚工，不接受使用童工或強迫勞動的供應商。
- (三) 尊重員工自由，禁止任何形式的強迫勞動。
- (四) 提供安全衛生的工作環境，確保員工的安全和健康。
- (五) 推動勞資互益雙贏，尊重員工的結社自由、集體談判權和和平集會權。
- (六) 提供平等和公平的工作環境，禁止任何形式的歧視、不平等及性騷擾行為。
- (七) 尊重員工人權，禁止任何形式的侮辱人格的行為。
- (八) 合理安排員工的工作時間和休息時間，鼓勵員工休畢特別休假。
- (九) 提供合理的薪資福利及員工職涯發展升遷規劃。

五、保障人權具體管理方案

議題	內部規章	管理目標	管理方案及執行情形
僱用童工	● 工作規則	無僱用童工	<ul style="list-style-type: none"> ● 禁止僱用年齡未滿十六歲者。 ● 確實檢視應聘者身分證明文件。 ● 本公司未有僱用童工之情事。
反奴役	● 工作規則	嚴禁任何形式的現代奴役之行為	<ul style="list-style-type: none"> ● 本公司致力於遵守 2015 年現代反奴役法案之規定，防止並消除不道德之行為。 ● 本公司支持國際勞工組織所奉行之勞工標準，所有員工將在自由、平等、安全及有尊嚴的情況下進行正當及有收穫的工作。 ● 致力減低業務行為及供應鏈出現現代奴役的可能性，對於強迫、歧視、暴力、強制或勞役、人口販運等現代奴役行為，採取絕對零容忍態度。 ● 本公司不支持任何涉及現代奴役或與現代奴役

議題	內部規章	管理目標	管理方案及執行情形												
			<p>有任何關連之機構，亦不會在知情的情況下與其維持業務關係。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 本公司承諾持續宣導，強化員工辨識現代奴役行為之認知，維護員工工作權。 ● 112年1月發布本公司「反奴役聲明」，並於112年7月實施三梯次「反奴役教育訓練」，共144位員工參與。 												
母性保護	<ul style="list-style-type: none"> ● 工作規則 ● 安全衛生工作守則 ● 工作場所母性健康保護計畫 ● 勞工健康服務計畫 	使女性員工能安心妊娠、分娩及哺(集)乳	<ul style="list-style-type: none"> ● 針對育齡期、妊娠期、分娩後及哺育期女性同仁制定健康保護措施。 ● 設置哺(集)乳室，供哺育期員工舒適哺(集)乳環境。 ● 依法令相關規定給予哺(集)乳時間，視為工作時間。 ● 本公司已設置一間哺(集)乳室，提供集乳需求之女性同仁使用。 												
職場多元化與平等	<ul style="list-style-type: none"> ● 工作規則 ● 勞工健康服務計畫 ● 執行職務遭受不法侵害預防計畫 ● 性騷擾防制措施及懲戒作業標準 	<ul style="list-style-type: none"> ● 聘用身心障礙員工 ● 無歧視與性騷擾案件 	<p>● 職場多元化政策</p> <p>本公司雇用員工不因種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、性別、容貌、或以往工會會員身份而予以歧視，提供平等之職場環境。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 依據身心障礙者權益保障法，聘用身心障礙員工。 ● 本公司有4位外籍員工在職，分屬不同國籍。 ● 制定執行職務遭受不法侵害預防計畫，辨識及評估危害因子，予以改善控制，並定期檢討其適用性及有效性。 ● 如遇性騷擾或疑似性騷擾事件時，應向本公司所設置之申訴管道進行申訴。 ● 為保護同仁不受性騷擾之威脅，建立友善的工作環境，提升員工性別平權之觀念，如有性騷擾或疑似性騷擾情事發生時，將成立「性騷擾事件申訴處理委員會」，立即進行調查、檢討、懲處、改善及採取適當防制措施。 ● 112年度未有歧視與性騷擾案件情事。 ● 過去兩年度統計數據。 <p style="text-align: right;">單位：%</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>指標</th> <th>112年度</th> <th>111年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>女性員工比例</td> <td style="text-align: center;">34.53</td> <td style="text-align: center;">34.59</td> </tr> <tr> <td>女性主管比例</td> <td style="text-align: center;">25.00</td> <td style="text-align: center;">23.64</td> </tr> <tr> <td>女性高階主管比例</td> <td style="text-align: center;">10.34</td> <td style="text-align: center;">7.14</td> </tr> </tbody> </table>	指標	112年度	111年度	女性員工比例	34.53	34.59	女性主管比例	25.00	23.64	女性高階主管比例	10.34	7.14
指標	112年度	111年度													
女性員工比例	34.53	34.59													
女性主管比例	25.00	23.64													
女性高階主管比例	10.34	7.14													
職業安全管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 工作規則 ● 勞工健康服務計畫 ● 安全衛生工作守則 ● 職業安全衛生管理計畫 	建構安全之工作環境	<ul style="list-style-type: none"> ● 本公司依職業安全衛生法，辦理勞工安全衛生工作，防止職業災害發生，保障員工安全與健康。 ● 設置職業安全衛生委員會，制定本公司職業安全衛生管理計畫，並於每三個月召開「職業安全衛生委員會乙次」議，諮詢、審議、協調及建議安全衛生管理事項。 ● 工作場所提供之機械、設備及器具定期檢查維 												

議題	內部規章	管理目標	管理方案及執行情形
			<p>護，確保工作場所安全。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 針對全體員工每三年實施「職業安全衛生在職教育訓練三小時」，前次教育訓練時間為 109 年 7 月，於 112 年 7 月實施三梯次職業安全衛生在職教育訓練，共 145 位員工參與。 ● 針對新進人員施以職業安全衛生教育訓練三小時，112 年共 6 人次參與。
員工健康管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 安全衛生工作守則 ● 勞工健康服務計畫 	無身心健康狀態之高風險個案	<ul style="list-style-type: none"> ● 促進全體同仁在生理、心理及社會等方面均能維持良好的健康狀態。 ● 本公司與職安署核定之職業安全衛生顧問服務機構合作，提供臨場健康服務，關懷員工身心健康。護理人員臨場健康服務每月四次，醫師臨場健康服務每年四次，112 年臨場健康服務計 100 人次。 ● 定期辦理員工健康檢查，最近一次係於 112/3/1 辦理，共 156 人次參與。
合理工時	<ul style="list-style-type: none"> ● 工作規則 	無超時工作之情形	<ul style="list-style-type: none"> ● 確實遵循勞動相關法令規定訂定員工正常工時。 ● 設置出勤及加班管理系統，確實記載員工出勤時間及加班情形。 ● 依工作需要，實施彈性工時。 ● 落實特別休假精神，公司鼓勵員工休畢特別休假，定期提醒員工安排休假。 ● 111 年度特別休假已休比率為 95.8%，112 年度特別休假已休比率為 80.5%。
勞資溝通	<ul style="list-style-type: none"> ● 工作規則 	無勞資爭議事件	<ul style="list-style-type: none"> ● 定期召開勞資會議，提供勞資溝通管道，妥善與員工溝通。 ● 辦理員工滿意度調查，反映員工關心之議題。 ● 於 112 年 2 月進行員工滿意度調查，以做為工作改善之參考。 ● 112 年勞資爭議案共 1 件，尚在協調中。

附註五：員工安全之工作環境及安全與健康教育

一、辦公室門禁管理

本公司於 107 年全面更新員工識別證，並啟用新一代的門禁管理系統，嚴格控管非本公司員工不得擅自進入辦公區域，維護員工人身安全。

二、環境衛生管理

- (一)每六個月實施辦公室病媒防治消毒及洗地打蠟作業；新冠疫情期間，加強宣導公衛觀念，以及每週使用臭氧機進行消毒作業。
- (二)每三個月針對飲水機飲用水進行水質檢驗，歷次檢驗結果均符合法規要求。
- (三)每六個月針對作業環境中二氧化碳、異丙醇濃度等實施作業環境監測，歷次監測結果均符合法規要求。
- (四)制定危害通識計畫，實施危害性化學品標示及管制，並提供安全資料表及危害性化學品清單提供作業人員查詢，安全資料表每三年更新一次，最近一次於 112/4/12 更新。

三、消防管理

- (一)設置防火管理人，制訂消防防護計畫，每年進行消防安全設備檢查及申報主管機關，最近一次係於 112/5/31 申報主管機關備查。
- (二)每六個月實施自衛消防編組訓練四小時，提升員工消防安全意識及火災發生時之應變能力，111 年於 8/24 及 11/30 實施編組訓練，112 年於 5/17 及 11/16 實施編組訓練。

四、健康管理

- (一)定期實施全體員工健康檢查，最近一次係於 112/3/1 辦理，共 156 人次參與。
- (二)安排特約醫護人員(醫師每年四次、護理師每月四次)至本公司臨場健康服務，給予員工健康諮詢、健康指導及個人健康管理建議，112 年提供妊娠女性健康指導、個別健康諮詢、健康檢查異常追蹤及健康指導等臨場健康服務合計共 100 人次。
- (三)制訂勞工健康保護四大計畫，包含人因性危害預防、異常工作負荷促發疾病預防、執行職務遭受不法侵害預防、工作場所母性健康保護等實施健康管理。
- (四)設置集乳室，讓產後女性同仁方便哺育母乳，更能安心投入工作，建立更友善的職場環境。

五、職業安全衛生管理及教育訓練

- (一)設置職業安全衛生委員會、職業安全衛生室，負責規劃、擬定及推動安全衛生管理事項。每三個月召開職業安全衛生委員會乙次，研討本公司職業安全衛生管理事項執行情形。
- (二)安排特約醫護人員(醫師每年四次、護理師每月四次)至本公司臨場健康服務，給予員工健康諮詢、健康指導及個人健康管理建議，112 年提供妊娠女性健康指導、個別健康諮詢、健康檢查異常追蹤及健康指導等臨場健康服務合計共 100 人次。
- (三)制訂安全衛生自動檢查計畫，要求各部門實施機械設備之每日操作前、每月及每年定期檢查，以消弭機械設備之危害因素。
- (四)實施新進員工安全衛生教育訓練，以及每三年針對全體員工實施「職業安全衛生在職教育訓練」，建立全體員工安全衛生觀念，共同防止職業災害之發生。112 年實施新進人員安全衛生教育訓練計 6 人次，並於 112 年 7 月實施三梯次全體員工職業安全衛生在職教育訓練，共 145 位員工參與。
- (五)每月連線「工作者安全衛生履歷智能雲-職業災害統計網路填報系統」申報每月工作日數、經歷工時資料，112 年全年總工作日數計 36,255 日，全年總經歷工時計 290,040 小時，發

生職業災害件數為0。

附註六：供應商管理及綠色產品

一、供應商管理政策

本公司已訂定「一般供應商管理作業程序」，並擬具相關採購合約，除了要求供應商需照本公司之要求提供合格產品外，尚要求供應商注重及遵守智慧財產權相關規範，並需簽署符合法令規定之相關文件，包括「綠色產品宣告書」、「無衝突礦產宣告書」、「加州 65 法案宣告書」、「現代奴隸聲明書」及「供應商企業社會責任聲明書」，對供應商進行全面性的評鑑，若有供應商發生對重大環境、勞動條件、人權、社會等負面影響之虞者，本公司得主張終止或解除契約。

二、綠色產品

本公司於 110 年 11 月正式導入康全綠色產品有害物質管理制度，要求供應商簽署「綠色產品宣告書」、「無衝突礦產宣告書」及「加州 65 法案宣告書」，如供應商供料經本公司承認後，尚需檢附「RoHS & REACH 物質管理調查表」、「管制等級為第一級之有害物質化驗報告」及「物質安全資料表」等相關調查文件，明確規範綠色產品所使用之相關材料，減輕本公司產品對生態系統之影響，善盡企業社會責任。110 年共有 131 家，111 年共有 36 家，112 年共有 6 家供應商簽署相關文件。

附註七：智慧財產管理計畫

本公司推動永續發展架構中，設有智慧財產管理小組，為負責執行智慧財產管理之權責單位，統籌本公司專利及商標等智慧財產權管理事務。本公司鼓勵員工積極參與公司產品相關創新及自主研發，訂定與營運目標及研發計畫相連結的智慧財產管理計畫，提升員工創意精神及培養員工積極創新的工作態度，強化公司競爭優勢，並朝著創造智財權附加價值為目標，加強研發成果商品化。112 年度推動永續發展之運作及執行情形(含本智慧財產管理計畫執行情形)，已提入 112.12.27 董事會報告。

一、專利管理措施

本公司訂有「專利管理作業標準」，規範專利自提案、評核、申請及維護制度化管理，並設置獎勵制度，凡獲得正式核准專利登記之員工，其發明可為公司帶來更多商機者，亦列入個人年度考核之加分項目，鼓勵員工積極參與公司產品相關研發及創新，並共享成果。111 年申請 2 件專利案件，已核准 2 件，累計共 8 件專利登記在案；112 年原擬申請 2 件專利案件，因故未提出申請，累計共 8 件專利登記在案。

二、商標管理措施

本公司訂有「商標管理作業程序」，規範本公司商標自評估、設計、檢索、申請及維護制度化管理，以保護本公司之無形資產、維護商譽及保障本公司自有品牌權益。

三、智慧財產權保護措施

為了保護本公司智慧財產權，員工於入職時需簽署勞動契約書，約定受僱期間產出之智慧財產權皆歸屬於本公司，受僱期間及離職後，對本公司之智慧財產權及營業秘密亦負有保密及其他相關義務，並對到職前自身所擁有的智慧財產權需善盡告知義務，降低本公司侵權風險。