

智慧財產管理計畫

本公司推動永續發展架構中，設有智慧財產管理小組，為負責執行智慧財產管理之權責單位，統籌本公司專利及商標等智慧財產權管理事務。本公司鼓勵員工積極參與公司產品相關創新及自主研發，訂定與營運目標及研發計畫相連結的智慧財產管理計畫，提升員工創意精神及培養員工積極創新的工作態度，強化公司競爭優勢，並朝著創造智財權附加價值為目標，加強研發成果商品化。112 年度推動永續發展之運作及執行情形(含本智慧財產管理計畫執行情形)，已提入 112.12.27 董事會報告。

一、專利管理措施

本公司訂有「專利管理作業標準」，規範專利自提案、評核、申請及維護制度化管理，並設置獎勵制度，凡獲得正式核准專利登記之員工，其發明可為公司帶來更多商機者，亦列入個人年度考核之加分項目，鼓勵員工積極參與公司產品相關研發及創新，並共享成果。111 年申請 2 件專利案件，已核准 2 件，累計共 8 件專利登記在案；112 年原擬申請 2 件專利案件，因故未提出申請，累計共 8 件專利登記在案。

二、商標管理措施

本公司訂有「商標管理作業程序」，規範本公司商標自評估、設計、檢索、申請及維護制度化管理，以保護本公司之無形資產、維護商譽及保障本公司自有品牌權益。

三、智慧財產權保護措施

為了保護本公司智慧財產權，員工於入職時需簽署勞動契約書，約定受僱期間產出之智慧財產權皆歸屬於本公司，受僱期間及離職後，對本公司之智慧財產權及營業秘密亦負有保密及其他相關義務，並對到職前自身所擁有的智慧財產權需善盡告知義務，降低本公司侵權風險。